

Zřizovací listina

příspěvkové organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Doksy usnesením č. Z 74c)/22 ze dne 06. 06. 2022.

Čl. I

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Město Doksy, nám. Republiky 193, 472 01 Doksy
Okres: Česká Lípa
IČO: 00260444

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Základní škola Karla Hynka Máchy Doksy, Valdštejská 253,
okres Česká Lípa – příspěvková organizace
Sídlo: Valdštejská 253, 472 01 Doksy
IČO: 70 69 85 11
Identifikátor zařízení: 600 074 919

Čl. III

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1) Hlavní účel organizace:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Organizace sdružuje: Základní škola
Školní družina
Školní jídelna

2) Předmět činnosti jednotlivých úseků:

Činnost organizace je vymezena pro základní školu § 44 a Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, pro školní družinu § 111, pro školní jídelnu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna vedle stravování žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

Čl. IV

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města v zastoupení zřizovatele.
- 2) Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský

zákon), ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn jednat ve všech záležitostech jménem této organizace.

- 3) Ředitel vystupuje v písemném styku jménem organizace tak, že k vypsanému názvu organizace nebo otisku jejího razítka připojí svůj vlastnoruční podpis s dovětkem „ředitel“.
- 4) Ředitel příspěvkové organizace ji řídí podle organizačního řádu a v souladu s pracovněprávními předpisy a vnitřními předpisy organizace.
- 5) Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
- 6) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit zastoupení příspěvkové organizace pro případ své nepřítomnosti nebo střetu zájmů a za tím účelem pověřit nebo zplnomocnit k právním jednáním za příspěvkovou organizací další osobu (dále též zástupce ředitele nebo kolizní zástupce); nepřítomností se rozumí též doba pracovní neschopnosti, dovolená na zotavenou, pracovní volno, omluvené překážky na straně zaměstnance, překážky na straně zaměstnavatele atp.
- 7) Platí, že střet zájmů (situace, kdy zájmy ředitele mohou být v rozporu se zájmy příspěvkové organizace) nastává vždy, má-li dojít k právnímu jednání mezi příspěvkovou organizací a ředitelem, nebo osobami jemu blízkými, ovládanými nebo ovlivněnými, jako je např. zaměstnání jeho manžela nebo dětí, pronájem majetku řediteli nebo uvedeným osobám, nebo sjednání podmínek pracovněprávního vztahu mezi ředitelem a příspěvkovou organizací (do takových podmínek spadá zejména: ujednání v platových otázkách, odměňování za práci přesčas nebo pracovní pohotovost, splatnost platu, výplata platu, konkurenční doložka, zkušební doba, právo na odchodné či odstupné, informace o dovolené na zotavenou, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování a jiná ujednání o pracovních podmínkách výkonu funkce) či jiná pracovněprávní jednání vůči němu, která nečiní zřizovatel ze zákona.
- 8) Pověřená osoba z řad zaměstnanců příspěvkové organizace bývá zpravidla ustavena na dobu neurčitou, nebo dobu alespoň delší než 3 měsíců. Osoba zplnomocněná z řad zastupitelů bývá ustavena zpravidla na dobu svého předpokládaného funkčního období; osoba zplnomocněná z řad zaměstnanců zřizovatele bývá ustavena zpravidla na dobu neurčitou. Výše uvedené nevylučuje, aby pověřená, nebo zplnomocněná osoba byla oprávněna učinit jen jednotlivá právní jednání.
- 9) Je-li zástupce ředitele funkcí, vybírá z řad pracovníků příspěvkové organizace a do funkce jej jmenuje ředitel po vyjádření zřizovatele. Je-li zástupce ředitele do svého postavení povolán jen na konkrétní právní jednání či na předem vymezenou dobu, která nesmí být delší 2 týdnů, pověřuje či zplnomocňuje takovou osobu ředitel, přičemž informaci o tom poskytne zřizovateli 5 pracovních dní před vlastním pověřením či zplnomocněním. Není-li ředitel příp. též jeho zástupce v době, kdy by měl vykonávat zastoupení, schopen za organizaci např. ze zdravotních důvodů jednat, je zřizovatel oprávněn ustanovit organizaci dalšího zástupce, a to na dobu nezbytně nutnou; tento zástupce je oprávněn jednat v celém rozsahu statutárního orgánu.
- 10) Zástupce ředitele nebo kolizní zástupce v době, kdy je za příspěvkovou organizací oprávněn jednat za účelem řešení střetu zájmů, může jednat v plném rozsahu statutárního orgánu; musí vždy hájit zájmy příspěvkové organizace, být k ní loajální a počínat si při tom s odbornou péčí. Za tím účelem může využít specializovaných služeb poskytovaných externími subjekty, neposkytne-li mu takové služby nebo informace zřizovatel. Činí-li zástupce ředitele nebo kolizní zástupce právní jednání vůči řediteli, není vázán pokyny, které mu ředitel pro ten případ dal. Na zástupce ředitele nebo kolizního zástupce se pravidla o střetu zájmů použijí obdobně.
- 11) Ředitel je povinen neprodleně oznamovat zřizovateli vznik událostí důležitých pro chod příspěvkové organizace a projednávat s ním otázky zásadního významu.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek

- 1) Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce (příloha č. 2); nemovitý majetek není předáván příspěvkové organizaci k hospodaření ve smyslu ust.

§ 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý
 - Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- 3) Rozsah tohoto majetku se
 - snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. VI

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná.
 - j) uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele,
 - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - l) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních

- správních (např. v řízení stavebním),
- m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
 - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) nepřevzme-li zřizovatel bezúplatně dále uvedený majetek, je příspěvková organizace oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu svého nepotřebného movitého majetku nebo nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 8 věta druhá zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele pouze v případě, že se jedná o finanční neúčelový dar do výše 20 tis. Kč v jednotlivém případě,
 - d) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě:
 - i. pro děti a občany jako odměna ze soutěží,
 - ii. spotřební materiál k zajištění kulturních a společenských akcí, drobné věcné dárky apod.
 - iii. knihy, periodika a další dokumenty k doplnění knihovního fonduV tomto případě není nahlíženo na drobné dárky a knihy, periodika a dokumenty k doplnění knihovního fondu jako na dary dle § 27, odst. 7, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - f) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
 - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - iii. zvlášť majetek pořízený úhradou z rozpočtu zřizovatele,
 - b) pojistit majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace

jako vlastník,

- d) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.).

C. Další práva a povinnosti

- 1) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
 - a) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 - b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- 2) Příspěvková organizace pečuje o majetek zřizovatele, který užívá na základě jiných právních titulů (např. smlouvy o výpůjčce), s odbornou péčí a za obdobného užití shora uvedených příkazů zřizovatele týkajících se svěřeného majetku.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena.
- 3) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do fondu investic (ust. § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 5) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu či pachtu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- 6) Příspěvková organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas. Příspěvková organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti. Organizace není oprávněna dluhy promíjet. Organizace však může upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000 Kč, která se jeví nedobytnou nebo by náklady na její vymáhání převýšily hodnotu pohledávky.
- 7) Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VII

Okruhy doplňkové činnosti

- 1) Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců poskytovat doplňkové činnosti (např. prodej suvenýrů, prodej vstupenek na společenské

akce, hostinská činnost, Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona atp.).

- 2) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a musí být poskytována za ceny kryjící úplné související náklady.
- 3) Doplňková činnost je vedena v účetnictví odděleně sledováním nákladů a výnosů a použití zisku je v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 16. 1. 2019.
- 2) Zřizovatel v souladu se zřizovací listinou ze dne 16. 1. 2019 potvrzuje, že příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 3) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2022
- 4) Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Přílohy: č. 1 – dlouhodobý majetek předaný organizaci k hospodaření

č. 2 – smlouva o výpůjčce

V Doksech dne

.....
Ing. Eva Burešová, starostka města Doksy